

**LIEGENSCHAFTSARCHIV**

Die Datei ist in Datensätzen in variabler Länge strukturiert; die einzelnen Felder sind durch das Zeichen | (pipe) getrennt. Die einzelnen Datensätze werden mit dem Zeichen CR+LF abgeschlossen

DATENSATZTYP LIEGENSCHAFTSEINHEIT

VERWALTUNGSCODE	Alphanumerisch	4 Zeichen	<i>Daten betreffend die Gemeinde</i>
SEKTION	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Kostante ‘ ‘ (Leerzeichen) (nicht genutzt)</i>
KENNZAHL LIEGENSCHAFT	Numerisch	9 Zeichen	<i>Fortlaufende Nummer der Liegenschaft in der Datenbank</i>
ART DER LIEGENSCHAFT	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Erhält den festen Wert F (Gebäude)</i>
FORTLAUFENDE NUMMER	Numerisch	3 Zeichen	<i>Fortlaufende Nummer der objektiven Situationen der Liegenschaft</i>
DATENSATZTYP	Numerisch	1 Zeichen	<i>Kennzahl des Datensatztyps der Liegenschaftsdatei Erhält den festen Wert 1 für die Informationen über die Eigenschaften der Liegenschaftseinheit</i>
ZONE	Alphanumerisch	3 Zeichen	<i>Daten bezüglich der Einstufung der Liegenschaftseinheit</i>
KATEGORIE	Alphanumerisch	3 Zeichen	
KLASSE	Alphanumerisch	2 Zeichen	
BESTAND	Numerisch	7 Zeichen	
FLÄCHE	Numerisch	5 Zeichen	
ERTRAG-LIRE	Numerisch	15 Zeichen	
ERTRAG-EURO	Numerisch	18 Zeichen (3 Dezimalzahlen)	
LOS	Alphanumerisch	2 Zeichen	<i>Daten bezüglich der Lage der Liegenschaft im Gebäude</i>
GEBÄUDE	Alphanumerisch	2 Zeichen	
TREPPE	Alphanumerisch	2 Zeichen	
TÜRNUMMER 1	Alphanumerisch	3 Zeichen	
TÜRNUMMER 2	Alphanumerisch	3 Zeichen	
STOCKWERK 1	Alphanumerisch	4 Zeichen	
STOCKWERK 2	Alphanumerisch	4 Zeichen	
STOCKWERK 3	Alphanumerisch	4 Zeichen	
STOCKWERK 4	Alphanumerisch	4 Zeichen	
STOCKWERK 5	Alphanumerisch	4 Zeichen	
STOCKWERK 6	Alphanumerisch	4 Zeichen	
STOCKWERK 7	Alphanumerisch	4 Zeichen	
STOCKWERK 8	Alphanumerisch	4 Zeichen	
STOCKWERK 9	Alphanumerisch	4 Zeichen	
STOCKWERK 10	Alphanumerisch	4 Zeichen	
STOCKWERK 11	Alphanumerisch	4 Zeichen	
STOCKWERK 12	Alphanumerisch	4 Zeichen	
DATUM WIRKSAMKEIT	Numerisch	8 Zeichen Format GGMMAAAA	<i>Daten zum Dokument, das die objektive Situation der Einheit bewirkt hat</i>
DATUM AUFNAHME IN DIE AKTEN	Numerisch	8 Zeichen Format GGMMAAAA	
ART DER NOTE	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>A = Katastererfassung D = Umschreibung I = aus der EDV-Ersterfassung V= Änderung</i>



NUMMER DER NOTE	Alphanumerisch	6 Zeichen	
FORTL. NUMMER DER NOTE	Alfanumerico	3 Zeichen	
JAHR DER NOTE	Numerisch	4 Zeichen	
DATUM WIRKSAMKEIT	Numerisch	8 Zeichen Format GGMMAAAA	<i>Daten zum Dokument, das die objektive Situation der Einheit abgeschlossen hat</i>
DATUM AUFNAHME IN DIE AKTEN	Numerisch	8 Zeichen Format GGMMAAAA	
ART DER NOTE	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>A = Katastererfassung D = Umschreibung I = aus der EDV-Ersterfassung V= Änderung</i>
NUMMER DER NOTE	Alphanumerisch	6 Zeichen	
FORTL. NUMMER DER NOTE	Alphanumerisch	3 Zeichen	
JAHR DER NOTE	Numerisch	4 Zeichen	
EINLAGE	Alphanumerisch	7 Zeichen	<i>Nummer der Einlage, in der die Liegenschaft verbucht ist (hat nur für Rechtstitel, die vor der neuen EDV- Führung eingetragen worden sind, einen Wert)</i>
ANMERKUNG_ITA	Alphanumerisch	100 Zeichen	<i>Zusatzinformationen zu den Eigenschaften der Liegenschaftseinheit</i>
ANMERKUNG_DT	Alphanumerisch	100 Zeichen	
KENNZAHL DER VERÄNDERUNG AM ANFANG	Numerisch	9 Zeichen	<i>(Fortlaufende Nummer der Veränderung, welche die objektive Situation der Einheit bewirkt hat)</i>
KENNZAHL DER VERÄNDERUNG AM ENDE	Numerisch	9 Zeichen	<i>(Fortlaufende Nummer der Veränderung, welche die objektive Situation der Einheit abgeschlossen hat)</i>
PROTOKOLL ZUSTELLUNG	Alphanumerisch	18 Zeichen	<i>(Protokollnummer der Zustellung der Einstufung)</i>

DATENSATZTYP KENNZAHLEN

VERWALTUNGSCODE	Alphanumerisch	4 Zeichen	<i>Daten betreffend die Gemeinde</i>
SEKTION	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Kostante ‘ ‘ (Leerzeichen) (nicht genutzt)</i>
KENNZAHL LIEGENSCHAFT	Numerisch	9 Zeichen	<i>Fortlaufende Nummer der Liegenschaft in der Datenbank</i>
ART DER LIEGENSCHAFT	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Erhält den festen Wert F (Gebäude)</i>
FORTLAUFENDE NUMMER	Numerisch	3 Zeichen	<i>Fortlaufende Nummer der objektiven Situationen der Liegenschaft</i>
DATENSATZTYP	Numerisch	1 Zeichen	<i>Kennzahl des Datensatztyps der Liegenschaftsdatei Erhält den festen Wert 2 für die Informationen über die Kennzahlen der Liegenschaftseinheit</i>
KATASTRALGEMEINDE	Alphanumerisch	3 Zeichen	
BLATT	Alphanumerisch	4 Zeichen	
NUMMER	Alphanumerisch	5 Zeichen	
NENNER	Numerisch	4 Zeichen	
BAUEINHEIT	Alphanumerisch	4 Zeichen	
BAULICHKEIT	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Unbedeutendes Feld</i>
MAT. ANT. 1	Numerisch	4 Zeichen	
MAT. ANT. 2	Numerisch	4 Zeichen	
MAT. ANT. 3	Numerisch	4 Zeichen	



MAT. ANT. 4	Numerisch	4 Zeichen	
MAT. ANT. 5	Numerisch	4 Zeichen	
MAT. ANT. 6	Numerisch	4 Zeichen	
MAT. ANT. 7	Numerisch	4 Zeichen	
MAT. ANT. 8	Numerisch	4 Zeichen	
MAT. ANT. 9	Numerisch	4 Zeichen	
MAT. ANT. 10	Numerisch	4 Zeichen	

TABELLE KENNZAHLEN (max 10 Elemente):

Bei Vorhandensein von mehr als drei Elementen wird ein weiterer Datensatz geschrieben und so weiter.

DATENSATZTYP ANSCHRIFT

VERWALTUNGSCODE	Alphanumerisch	4 Zeichen	<i>Daten betreffend die Gemeinde</i>
SEKTION	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Kostante ‘ ‘ (Leerzeichen) (nicht genutzt)</i>
KENNZAHL LIEGENSCHAFT	Numerisch	9 Zeichen	<i>Fortlaufende Nummer der Liegenschaft in der Datenbank</i>
ART DER LIEGENSCHAFT	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Erhält den festen Wert F (Gebäude)</i>
FORTLAUFENDE NUMMER	Numerisch	3 Zeichen	<i>Fortlaufende Nummer der objektiven Situationen der Liegenschaft</i>
DATENSATZTYP	Numerisch	1 Zeichen	<i>Kennzahl des Datensatztyps der Liegenschaftsdatei Erhält den festen Wert 3 für Informationen über die Anschriften der Liegenschaftseinheit</i>
ORTSNAME	Numerisch	3 Zeichen	<i>Siehe hierzu das Feld COD_TOPONIMO der Tabelle TX15_TOPONIMI;</i>
ANSCHRIFT_ITA	Alphanumerisch	50 Zeichen	
ANSCHRIFT_DT	Alphanumerisch	50 Zeichen	
HAUSNUMMER 1	Alphanumerisch	6 Zeichen	
HAUSNUMMER 2	Alphanumerisch	6 Zeichen	
HAUSNUMMER 3	Alphanumerisch	6 Zeichen	

TABELLE ANSCHRIFTEN (4 Elemente):

Bei Vorhandensein von mehr als vier Elementen wird ein weiterer Datensatz geschrieben und so weiter.

DATENSATZTYP GEMEINGÜTER

VERWALTUNGSCODE	Alphanumerisch	4 Zeichen	<i>Daten betreffend die Gemeinde</i>
SEKTION	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Kostante ‘ ‘ (Leerzeichen) (nicht genutzt)</i>
KENNZAHL LIEGENSCHAFT	Numerisch	9 Zeichen	<i>Fortlaufende Nummer der Liegenschaft in der Datenbank</i>
ART DER LIEGENSCHAFT	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Erhält den festen Wert F (Gebäude)</i>
FORTLAUFENDE NUMMER	Numerisch	3 Zeichen	<i>Fortlaufende Nummer der objektiven Situationen der Liegenschaft</i>
DATENSATZTYP	Numerisch	1 Zeichen	<i>Kennzahl des Datensatztyps der Liegenschaftsdatei Erhält den festen Wert 4 für die Informationen über die Gemeingüter der Liegenschaftseinheit</i>
KATASTRALGEMEINDE	Alphanumerisch	3 Zeichen	
BLATT	Alphanumerisch	4 Zeichen	
NUMMER	Alphanumerisch	5 Zeichen	



NENNER	Numerisch	4 Zeichen	
BAUEINHEIT	Alphanumerisch	4 Zeichen	

TABELLE ANWENDUNG GEMEINDEN (10 Elemente):

Bei Vorhandensein von mehr als zehn Elementen wird ein weiterer Datensatz geschrieben und so weiter.

DATENSATZTYP VORBEHALTE

VERWALTUNGSCODE	Alphanumerisch	4 Zeichen	<i>Daten betreffend die Gemeinde</i>
SEKTION	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Kostante ‘ ‘ (Leerzeichen) (nicht genutzt)</i>
KENNZAHL LIEGENSCHAFT	Numerisch	9 Zeichen	<i>Fortlaufende Nummer der Liegenschaft in der Datenbank</i>
ART DER LIEGENSCHAFT	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Erhält den festen Wert F (Gebäude)</i>
FORTLAUFENDE NUMMER	Numerisch	3 Zeichen	<i>Fortlaufende Nummer der objektiven Situationen der Liegenschaft</i>
DATENSATZTYP	Numerisch	1 Zeichen	<i>Kennzahl des Datensatztyps der Liegenschaftsdatei Erhält den festen Wert 5 für die Informationen über die Vorbehalte der Liegenschaftseinheit</i>
CODE VORBEHALTE	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Siehe hierzu das Feld CODICE_RISERVA der Tabelle TX56_CODICI_RISERVE</i>
EINLAGE VORBEHALTE EINTRAGUNG	Alphanumerisch	7 Zeichen	

TABELLE RESERVEN (10 Elemente):

Bei Vorhandensein von mehr als zehn Elementen wird ein weiterer Datensatz geschrieben und so weiter.



ARCHIV RECHTSSUBJEKTE

Die Datei ist in Datensätzen in variabler Länge strukturiert; die einzelnen Felder sind durch das Zeichen | (pipe) getrennt. Die einzelnen Datensätze werden durch das Zeichen CR+LF abgeschlossen

DATENSATZTYP RECHTSINHABER NATÜRLICHE PERSON

VERWALTUNGSCODE	Alphanumerisch	4 Zeichen	<i>Daten der Gemeinde in welcher das Rechtssubjekt Rechte auf Liegenschaften erhebt</i>
SEKTION	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Kostante ‘ ‘ (Leerzeichen) (nicht genutzt)</i>
KENNZahl RECHTSSUBJEKT	Numerisch	9 Zeichen	<i>Fortlaufende Nummer des Rechtssubjektes in der Datenbank</i>
ART DES RECHTSSUBJEKTES	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>P = natürliche Person</i>
NACHNAME	Alphanumerisch	50 Zeichen	<i>Meldeamtliche Daten</i>
NAME	Alphanumerisch	50 Zeichen	
GESCHLECHT	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>1 = männlich 2 = weiblich andere Werte = nicht definiert</i>
GEBURTS DATUM	Numerisch	8 Zeichen Format GGMMAAAA	
GEBURTSORT	Alphanumerisch	4 Zeichen	<i>Verwaltungscode der Geburtsgemeinde</i>
STEUERNUMMER	Alphanumerisch	16 Zeichen	
ZUSÄTZLICHE ANGABEN ITA	Alphanumerisch	100 Zeichen	<i>Eventuelle Informationen zum Rechtssubjekt aus der alten EDV-Führung</i>
ZUSÄTZLICHE ANGABEN DT	Alphanumerisch	100 Zeichen	

DATENSATZTYP RECHTSINHABER JURISTISCHE PERSON

VERWALTUNGSCODE	Alphanumerisch	4 Zeichen	<i>Daten der Gemeinde in welcher das Rechtssubjekt Rechte auf Liegenschaften erhebt</i>
SEKTION	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Kostante ‘ ‘ (Leerzeichen) (nicht genutzt)</i>
KENNZahl RECHTSSUBJEKT	Numerisch	9 Zeichen	<i>Fortlaufende Nummer des Rechtssubjektes in der Datenbank</i>
ART DES RECHTSSUBJEKTES	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>G = juristische Person</i>
BEZEICHNUNG ITA	Alphanumerisch	150 Zeichen	<i>Erkennungsdaten der juristischen Person</i>
BEZEICHNUNG DT	Alphanumerisch	150 Zeichen	
SITZ	Alphanumerisch	4 Zeichen	<i>Verwaltungscode der Gemeinde wo das Rechtssubjekt seinen Sitz hat</i>
STEUERNUMMER	Numerisch	11 Zeichen	



ARCHIV RECHTSTITEL

Die Datei ist in Datensätzen in variabler Länge strukturiert; die einzelnen Felder sind durch das Zeichen | (pipe) getrennt. Die einzelnen Datensätze werden durch das Zeichen CR+LF abgeschlossen

VERWALTUNGSCODE	Alphanumerisch	4 Zeichen	<i>Daten betreffend die Gemeinde</i>
SEKTION	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Kostante ‘ ‘ (Leerzeichen) (nicht genutzt)</i>
KENNZAHL RECHTSSUBJEKT	Numerisch	9 Zeichen	
ART DES RECHTSSUBJEKTES	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>P = natürliche Person G = juristische Person</i>
KENNZAHL LIEGENSCHAFT	Numerisch	9 Zeichen	
ART DER LIEGENSCHAFT	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Erhält den festen Wert: F = Gebäude</i>
CODE DES RECHTS	Alphanumerisch	3 Zeichen	<i>Daten das Recht betreffend Siehe dazu das Feld cod_dir der Tabelle tx17_diritti</i>
RECHTSTITEL NICHT KODIERT ITA	Alphanumerisch	200 Zeichen	
RECHTSTITEL NICHT KODIERT DT	Alphanumerisch	200 Zeichen	
QUOTE ZÄHLER	Numerisch	9 Zeichen	<i>Zähler der Besitzquote</i>
QUOTE NENNER	Numerisch	9 Zeichen	<i>Nenner der Besitzquote</i>
BESITZVERHÄLTNIS	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>Vermögensrechtliches Besitzverhältnis des Gutes (C= gesetzliche Gütergemeinschaft) Andere Daten= nicht definiert oder in der Datenbank nicht vorhanden</i>
BEZUGSSUBJEKT	Numerisch	9 Zeichen	<i>Kennzahl des Bezugssubjekts, bezogen auf das Besitzverhältnis (Ehegatte in Gütergemeinschaft)</i>
DATUM DER GÜLTIGKEIT	Numerisch	8 Zeichen Format GGMMAAAA	<i>Daten des Dokuments, das den Rechtstitel bewirkt hat</i>
ART DER NOTE	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>A = Katastererfassung D = Umschreibung I = aus der EDV-Ersterfassung V= Änderung</i>
NUMMER DER NOTE	Alphanumerisch	6 Zeichen	
FORTL. NUMMER DER NOTE	Alphanumerisch	3 Zeichen	
JAHR DER NOTE	Numerisch	4 Zeichen	
DATUM AUFNAHME IN DIE AKTEN	Numerisch	8 Zeichen Format GGMMAAAA	
EINLAGE	Alphanumerisch	7 Zeichen	<i>Nummer der Einlage, in der die Liegenschaft verbucht ist (hat nur für die Rechtstitel, die vor der neuen EDV-Führung eingetragen wurden, einen Wert)</i>
DATUM DER GÜLTIGKEIT	Numerisch	8 Zeichen Format GGMMAAAA	<i>Daten des Dokuments, das den Rechtstitel abgeschlossen hat</i>
ART DER NOTE	Alphanumerisch	1 Zeichen	<i>A = Katastererfassung D = Umschreibung</i>



			<i>I = aus der EDV-Ersterfassung V= Änderung</i>
NUMMER DER NOTE	Alphanumerisch	6 Zeichen	
FORTL. NUMMER DER NOTE	Alphanumerisch	3 Zeichen	
JAHR DER NOTE	Numerisch	4 Zeichen	
DATUM AUFNAHME IN DIE AKTEN	Numerisch	8 Zeichen Format GGMMAAAA	
KENNZAHL DER VERÄNDERUNG AM ANFANG	Numerisch	9 Zeichen	<i>(Fortlaufende Nummer der Veränderung, die den Rechtstitel bewirkt hat)</i>
KENNZAHL DER VERÄNDERUNG AM ENDE	Numerisch	9 Zeichen	<i>(Fortlaufende Nummer der Veränderung, die den Rechtstitel abgeschlossen hat)</i>
KENNZAHL RECHTSTITEL	Numerisch	9 Zeichen	<i>(Fortlaufende Nummer des Datensatzes, der den Rechtstitel identifiziert)</i>

Der Schlüssel kann bei Vorhandensein von verschiedenen Codes von Rechtstiteln und/oder Quoten desselben Rechtssubjektes bezüglich derselben Liegenschaft vervielfältigt werden.

LEGENDE

Die hellgrau gekennzeichneten Felder sind Schlüsselfelder des Datensatzes.

Die dunkelgrau gekennzeichneten Felder sind die in jedem Datensatz vorhandenen Tabellen (x-mal wiederholbar innerhalb des Datensatzes)